

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
di concerto con
COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

All.: 16

OGGETTO: Immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate, per il 2025, dei volontari in ferma prefissata quadriennale reclutati ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nonché ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. GENERALITA'

- a. La presente circolare, emanata ai sensi del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015, disciplina gli aspetti procedurali per l'immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente (VSP) delle Forze Armate, per il 2025, dei volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP4) reclutati ai sensi del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e successive modifiche. Tale immissione è effettuata, nei limiti dei posti disponibili indicati nella colonna 2 degli allegati A, B, C e D alla presente circolare –ripartiti, per la Marina Militare, come indicato nell'allegato B– sulla base di apposite graduatorie redatte a seguito della valutazione dei titoli richiamati al successivo paragrafo 9.
- b. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare la presente immissione, variare il numero dei posti, anche per singole categorie/specialità, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste per le immissioni, anche per singole categorie, dei vincitori nei ruoli dei VSP, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito internet del Ministero della Difesa (www.difesa.it), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché sul portale dei concorsi online del Ministero della Difesa. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a formalizzare la citata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa, consultabile nel sito internet <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/giornaleufficiale/giornale-ufficiale-della-difesa/32853.html>
- c. Nel caso in cui l'Amministrazione emani provvedimenti in linea con quanto previsto dal precedente sottopara b., non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

2. DESTINATARI

- a. I destinatari della presente circolare sono:
 - i VFP4 in servizio dell'Esercito, della Marina Militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, e dell'Aeronautica Militare reclutati con il bando di concorso indetto con il decreto interdirigenziale n. M_D GMIL REG2021 0322638 del 12 luglio 2021 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (DGPM) di concerto

con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, e successive modifiche, con decorrenza giuridica dalle date indicate nella colonna 1 degli allegati A, B e C alla presente circolare;

- i VFP4 in servizio dell'Esercito, reclutati con il bando di concorso straordinario indetto con il decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2021 0147320 del 29 marzo 2021 emanato dalla DGPM con decorrenza giuridica dalla data indicata nella colonna 1 dell'allegato A alla presente circolare e i VFP4 in servizio della Marina Militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, reclutati con il bando di concorso straordinario indetto con il decreto interdirigenziale n. M_D GMIL REG2021 0355242 del 4 agosto 2021 emanato dalla DGPM di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto con decorrenza giuridica dalla data indicata nella colonna 1 dell'allegato B alla presente circolare;
 - i VFP4 in servizio dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare reclutati in qualità di atleti con decorrenza giuridica dalle date indicate nella colonna 1 dell'allegato D alla presente circolare.
- b. I VFP4 dell'Esercito –reclutati in qualità di atleti con decorrenza giuridica 14 gennaio 2021 e 8 giugno 2021– della Marina Militare –reclutati in qualità di atleti con decorrenza giuridica 26 maggio 2021– e dell'Aeronautica Militare –reclutati in qualità di atleti con decorrenza giuridica 1° febbraio 2021 e 16 giugno 2021– che, ai sensi dell'articolo 962 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, hanno perso la qualifica di atleta prima della data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e sono stati reimpiegati secondo le modalità previste al comma 4, lettera a) del medesimo articolo 962, possono partecipare all'immissione nel servizio permanente (s.p.) con l'immissione destinata ai VFP4 di cui al precedente sottopara a., 1° alinea. Il periodo di valutazione dovrà decorrere in ogni caso dalla decorrenza giuridica di arruolamento quale VFP4 atleta.
- I VFP4 della Marina Militare –reclutati in qualità di atleti con decorrenza giuridica 14 giugno 2022– e dell'Aeronautica Militare –reclutati in qualità di atleti con decorrenza giuridica 10 maggio 2022– che, ai sensi dell'articolo 962 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, hanno perso la qualifica di atleta prima della data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e sono stati reimpiegati secondo le modalità previste al comma 4, lettera a) del medesimo articolo 962, parteciperanno all'immissione in servizio permanente con i VFP4 ordinari reclutati nell'anno 2022.
- c. I VFP4 di cui al precedente sottopara a. che non intendono partecipare alla presente procedura dovranno compilare una dichiarazione di rinuncia, nei termini e con le modalità indicate nei successivi paragrafi 4. e 5.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. Possono presentare la domanda di partecipazione all'immissione nel ruolo dei VSP della Forza Armata di appartenenza i VFP4 e i VFP4 atleti che sono in possesso dei seguenti requisiti:
- essere compresi fra i destinatari della presente circolare di cui al precedente paragrafo 2;
 - essere in servizio quali VFP4 o VFP4 atleti;
 - possedere l'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di VSP, fermo restando quanto previsto dall'articolo 635, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche, nonché, per i VFP4 atleti, dall'articolo 957, comma 5, del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - avere un grado non inferiore a Caporal Maggiore o grado corrispondente;

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti a domanda, per inidoneità psico-fisica, per superamento del limite massimo di licenza straordinaria di convalescenza e di quelli disposti in applicazione dell'articolo 957, comma 1, lettere b) ed e-bis);
 - non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
 - non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - conseguire esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;
 - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - non aver tenuto, nei confronti delle istituzioni democratiche, comportamenti che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di un procedimento penale per delitto non colposo che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale.
- b. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo quanto previsto dal successivo sottopara c., ed essere mantenuti fino alla data indicata al paragrafo 10, sottopara e. o fino alla data di approvazione della graduatoria di merito se successiva a quella di cui al predetto paragrafo 10, sottopara e. La mancanza di uno dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura con provvedimento della DGPM. Il candidato escluso per procedimento penale pendente potrà essere riammesso, a domanda, –ai sensi dell'articolo 2198-ter del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e del Decreto del Ministero della Difesa 26 ottobre 2017– alla presente procedura concorsuale qualora il procedimento penale verrà a concludersi con l'archiviazione o con sentenza di assoluzione che dichiarerà che il fatto non sussiste o che l'imputato non lo ha commesso o che il fatto non costituisce reato.
- c. I volontari che, all'atto della presentazione della domanda, non sono temporaneamente in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di VSP saranno ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dello stesso requisito alla data indicata al precedente sottopara b. Lo stato di gravidanza fisiologica non impedisce il riconoscimento del requisito di cui al precedente sottopara a., 3° alinea.
- d. Per l'accertamento del requisito di cui al precedente sottopara a., terzo alinea è sufficiente la conferma del mantenimento del possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale da parte del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo/Ufficiale medico addetto dell'Infermeria Presidiaria dell'Ente/Reparto di appartenenza. Lo stesso dovrà anche certificare l'esito negativo agli accertamenti diagnostici di cui al precedente sottopara a., nono alinea. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie, il predetto Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo/Ufficiale medico addetto dell'Infermeria Presidiaria dell'Ente/Reparto di appartenenza, con richiesta motivata, invierà il volontario a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera.

- e. Per i volontari della Marina Militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, la conferma del mantenimento del possesso del predetto requisito è a cura del Centro Ospedaliero di Taranto ovvero del Servizio Sanitario del Comando Servizi Base della Marina Militare o del Comando Distaccamento della Marina Militare di riferimento. Tali Enti sanitari dovranno anche certificare l'esito negativo agli accertamenti diagnostici di cui al precedente sottopara a., nono alinea. In caso di riscontrate imperfezioni e/o anomalie gli stessi, con richiesta motivata, invieranno il volontario a visita specialistica presso la competente Commissione Medico Ospedaliera.
- f. Possono partecipare all'immissione anche i volontari di cui al precedente paragrafo 2 che, ammessi alla ferma prefissata quadriennale a seguito del favorevole esito di ricorso giurisdizionale o straordinario al Presidente della Repubblica, non hanno completato il 18° mese di servizio effettivo ai fini della valutazione per l'avanzamento al grado di Caporal Maggiore o grado corrispondente.
- g. Nella domanda di partecipazione all'immissione nel s.p. dovrà essere dichiarato il possesso di eventuali titoli di preferenza indicati nell'allegato G.

4. PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

- a. La procedura della presente circolare viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "concorsi on-line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
- b. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione o di rinuncia alla procedura e ricevere, con le modalità di cui al successivo paragrafo 6, le comunicazioni inviate dalla DGPM o da Enti dalla stessa delegati alla gestione della procedura medesima.
- c. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'articolo 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e carta d'identità elettronica (CIE).
- d. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O DI RINUNCIA

- a. La domanda di partecipazione o di rinuncia all'immissione nel s.p., per la Forza Armata di appartenenza, può essere presentata dai VFP4 di cui al precedente paragrafo 2. in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 3. I termini per la presentazione saranno resi noti mediante avviso che sarà pubblicato il 13 gennaio 2025 nel sito internet del Ministero della Difesa e nel portale, così come previsto dal successivo paragrafo 6.
- b. I volontari appartenenti alla Marina Militare possono presentare domanda di partecipazione solo per il Corpo di appartenenza e per la categoria/specialità di confluenza¹ della categoria/qualificazione risultante dal documento matricolare, a eccezione di coloro che, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, abbiano conseguito un brevetto che comporti un cambio della categoria/specialità di appartenenza (IN, PA, FCM), i

¹ Come da Tabella di conversione della Categoria/Qualificazione in Categoria/Specialità dei militari di truppa del C.E.M.M. e relative sigle all'atto del transito in servizio permanente di cui alla Tabella 2.3, paragrafo 203, Cap. 2 della Pubblicazione SMM-RESTAV-002 "Categorie, specialità e qualificazioni dei sottufficiali, graduati e volontari in ferma prefissata della Marina Militare" ed. Luglio 2024.

quali dovranno presentare domanda per la futura categoria/specialità. Analoga eccezione ricorre:

- per il personale di categoria Nocchieri di porto che ha frequentato e superato il “Corso per il conseguimento della specialità Furiere-Contabile” e non sia già destinatario di specifico provvedimento ex articolo 759, comma 3, del Codice dell’Ordinamento Militare;
 - per il personale vincitore del concorso straordinario di cui al paragrafo 2., sottopara a., 2° alinea, che, a seguito del mancato conseguimento della categoria e dell’eventuale specialità/qualificazione inizialmente assegnata e per la quale ha partecipato al relativo concorso per l’impiego nelle Forze Speciali/Componenti Specialistiche della Marina Militare, è stato avviato all’iter di riqualificazione in altra categoria/specialità; tale personale dovrà presentare domanda di partecipazione per la categoria/specialità di riqualificazione.
- c. Dopo l’accesso al proprio profilo nel portale, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione o di rinuncia al concorso, secondo le modalità descritte ai sottopara successivi.
- d. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all’atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente paragrafo a. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
- e. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o nella rinuncia, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Terminata la compilazione i candidati procedono all’inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell’avvenuta acquisizione. Con l’inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell’utente, nell’area personale del profilo utente nella sezione “i miei concorsi”, sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente.
- f. Con l’invio della domanda secondo le modalità descritte si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l’Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché degli eventuali titoli di merito e/o preferenziali. I candidati che rinunciano all’immissione nel s.p., ancorchè già eventualmente ammessi alla rafferma biennale concessa con riserva in attesa dell’approvazione della graduatoria di merito per l’immissione in servizio permanente, saranno collocati in congedo illimitato alla scadenza del quarto anno, a seguito dello scioglimento negativo della predetta riserva.
- g. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura. I volontari che non produrranno alcuna istanza non saranno valutati per la suddetta immissione e verranno, quindi, considerati rinunciatari.
- h. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l’Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell’avvenuto ripristino e della proroga del termine per

la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 6.

- i. In tal caso, resta comunque invariata, rispetto all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente sottopara a., la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione come indicato al precedente paragrafo 3.
- j. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la DGPM provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
- k. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
- l. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- m. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda o della rinuncia, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione o della rinuncia.
- n. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente sottopara m. e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione o della rinuncia da parte del Comando dell'Ente/Reparto d'appartenenza che provvederà agli adempimenti previsti dal successivo paragrafo 7.

6. COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

- a. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica della circolare, di pubblicazione di graduatorie, ecc.), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di queste ultime mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo ovvero domicilio digitale fornito in fase di registrazione.
- b. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nel sito www.difesa.it.
- c. Le comunicazioni di carattere personale, compresi i provvedimenti di esclusione, potranno essere inviate ai concorrenti con messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione, di posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarata nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
- d. I concorrenti potranno acquisire informazioni circa la compilazione della domanda nonché inviare, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (variazioni e/o integrazioni relative alla residenza, all'indirizzo di posta elettronica, all'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e mobile, ecc.) mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, ovvero contattando la Sezione Relazioni con il Pubblico della DGPM all'indirizzo di posta elettronica urp@persomil.difesa.it, modalità consigliata, o telefonando al numero 06469136900, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e

dalle ore 14.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30. A tutti i messaggi di cui al presente sottoparagrafo dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione dei titoli di preferenza, ancorché posseduti entro il termine di scadenza di cui al precedente paragrafo 5, sottopara a.

- e. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.

7. INCOMBENZE DEGLI ENTI/REPARTI

- a. I Comandi degli Enti/Reparti, ricevuta copia della domanda di partecipazione, come stabilito nel precedente paragrafo 5, sottopara n., devono:

- verificare l'esattezza dei dati anagrafici riportati e la completezza e veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda per la partecipazione all'immissione nel s.p. e redigere, qualora la documentazione caratteristica non arrivi a coprire il periodo di valutazione indicato nelle colonne 3 e 4 degli allegati A, B, C e D alla presente circolare, apposito documento caratteristico chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione per "partecipazione all'immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate per il 2025";
- nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che dovrà compilare per ogni candidato, **esclusivamente on line**, tenendo conto di quanto indicato nell'allegato G, il modulo relativo alla scheda di sintesi dei titoli, come da facsimile in allegato E (EI), E (MM), E (AM), riferito al periodo di valutazione di cui alle colonne 3 e 4 dei citati allegati A, B, C e D. Tale modulo dovrà essere firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e posto in visione per 3 giorni per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà corretto, lo sottoscriverà per presa visione e accettazione. Dovrà poi essere trasmesso, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità descritte nell'allegato P, entro il 40° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande o entro il diverso termine indicato con apposito avviso. **Non saranno prese in considerazione schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quello testè indicato;**
 - far compilare, entro 40 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, l'attestazione del profilo sanitario a cura del Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo, utilizzando esclusivamente il modello in allegato F alla presente circolare. I dati contenuti nel predetto allegato F dovranno essere trasmessi, unitamente alla scheda di sintesi, con le modalità indicate nell'allegato P. Qualora non sia possibile il rilascio nei tempi previsti (per esempio, in caso di concorrenti impiegati in operazioni all'estero ovvero temporaneamente inidonei), la verifica del profilo sanitario dovrà essere effettuata dal Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo entro 30 giorni dalla cessazione della causa impeditiva e la relativa attestazione, sempre utilizzando il modello in allegato F alla presente circolare, dovrà essere inoltrata seguendo le indicazioni contenute nel punto 4 dell'allegato P alla presente Circolare.

- b. I Comandi di appartenenza dovranno tempestivamente informare la DGPM, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it –utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica– o all'indirizzo di posta elettronica certificata persomil@postacert.difesa.it

- utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica certificata– di ogni evento intervenuto nei confronti dei concorrenti durante la presente procedura (trasferimenti, collocamento in congedo, invio alla frequenza di corsi, instaurazione o definizione di procedimenti disciplinari e penali, inidoneità anche temporanea al servizio militare, istanze di proscioglimento e altre variazioni rilevanti).
- c. L'oggetto di tutte le comunicazioni alla DGPM dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del codice del concorso, seguito da cognome e nome del candidato (per esempio: VSP16EI1221 ROSSI MARIO).
- d. Esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di immissione viene presa in considerazione la decorrenza giuridica attribuita ai volontari. Pertanto, anche se con decorrenza amministrativa diversa, la presente procedura di immissione nel s.p. trova applicazione nei confronti sia dei volontari reclutati a seguito di differimento/ripiamento, sia di coloro che, a seguito del favorevole esito di ricorsi giurisdizionali o straordinari al Presidente della Repubblica, sono stati incorporati in data successiva a quella dei volontari reclutati con lo stesso bando di concorso.
- e. **I Comandi dovranno infine assicurarsi che il personale loro dipendente destinatario della presente circolare, compreso quello in servizio temporaneo presso altri Enti ovvero assente per temporanea inidoneità, provveda a presentare, entro il termine di cui al precedente paragrafo 5, sottopara a., la domanda di partecipazione o la rinuncia al concorso.**

8. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

- a. Per ciascuna Forza Armata, la DGPM nominerà una commissione valutatrice costituita, come appresso specificato, da personale designato dalla Forza Armata interessata:
- presidente: un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello o grado corrispondente;
 - membri:
 - due Ufficiali di grado non inferiore a Capitano o grado corrispondente;
 - Ufficiali ovvero Sottufficiali di grado non inferiore a Primo Maresciallo, in numero pari;
 - segretari (senza diritto di voto): uno o più Sottufficiali di grado non inferiore a Maresciallo o grado corrispondente.
- b. Per la Marina Militare, un membro della commissione dovrà appartenere al Corpo delle Capitanerie di Porto (CP).
- c. Per la valutazione degli atleti dei gruppi sportivi, almeno un membro della commissione dovrà essere un esperto nelle attività sportive agonistiche.
- d. Le operazioni di valutazione dei titoli dovranno essere compiute collegialmente dalla commissione e formalizzate nei relativi verbali.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

- a. La commissione di cui al precedente paragrafo 8 valuta i titoli in possesso dei concorrenti in qualità di VFP4 riportati nella scheda di sintesi come da facsimile in allegato E (EI), E (MM), E (AM), attribuendo i relativi punteggi come indicato nei successivi allegati I, L e M, nonché in base ai criteri preventivamente stabiliti dalla commissione stessa.
- b. Per gli atleti dei gruppi sportivi sono valutati, in aggiunta ai titoli di cui all'allegato G, anche quelli di cui all'allegato H alla presente circolare, con attribuzione del punteggio entro il limite indicato a fianco di ciascun titolo.

- c. Il precedente sottopara b. non si applica ai VFP4 di cui al precedente paragrafo 2, sottopara b.
- d. Nel periodo di servizio effettivamente prestato devono essere computati:
 - i giorni di licenza straordinaria di convalescenza o di ricovero in luoghi di cura per infermità riconosciute dipendenti da causa di servizio ovvero in attesa della definizione del procedimento circa l'eventuale dipendenza da causa di servizio;
 - per i volontari incorporati a seguito del favorevole esito di ricorsi giurisdizionali o straordinari al Presidente della Repubblica, i giorni compresi tra la decorrenza giuridica e la decorrenza amministrativa;
 - i giorni di licenza straordinaria di convalescenza o di ricovero in luoghi di cura, nonché quelli per temporanea dispensa o esenzione dal servizio, per isolamento quarantenario obbligatorio con sorveglianza attiva e per permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva dovuti al Covid-19 entro il termine dell'efficacia delle norme connesse alla relativa emergenza epidemiologica da Covid-19, fissato al 31 marzo 2022 dalla Legge 18 febbraio 2022, n. 11;
 - i giorni di licenza straordinaria di convalescenza o di ricovero in luoghi di cura per terapie salvavita.
- e. I titoli e le sanzioni disciplinari oggetto di valutazione devono essere riferiti al periodo indicato nelle colonne 3 e 4 degli allegati A, B, C e D alla presente circolare, tenendo conto di quanto precisato nell'allegato G, al paragrafo 7.
- f. Il punteggio assegnato ai concorrenti sarà reso noto –con carattere di provvisorietà e fatti salvi ulteriori provvedimenti di esclusione adottati dalla DGPM– nel portale del Ministero della Difesa. Entro 10 giorni dalla pubblicazione i candidati potranno avanzare, per il tramite del Comando di appartenenza, richiesta di riesame del punteggio attribuito.

10. GRADUATORIE FINALI DI MERITO

- a. Sulla base dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei titoli, le commissioni di cui al precedente paragrafo 8 redigono separate graduatorie relative ai VFP4 e ai VFP4 atleti, distinte per decorrenza giuridica. I VFP4 atleti di cui al precedente paragrafo 2, sottopara b. sono valutati con la prima immissione utile e inseriti nella relativa graduatoria di merito.
- b. Per la Marina Militare, le graduatorie di merito sono ulteriormente distinte in riferimento al Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e al Corpo delle Capitanerie di Porto (CP), nonché alle relative categorie/specialità.
- c. A parità di punteggio è data preferenza ai concorrenti in possesso dei titoli di cui all'allegato G.
- d. Le graduatorie finali di merito sono approvate dalla DGPM. Quelle relative al personale delle CP sono approvate dalla DGPM di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
- e. La DGPM, fatti salvi i provvedimenti di stato giuridico adottati durante la rafferma concessa con riserva in attesa dell'approvazione della graduatoria o anche successivamente alla medesima, ma con effetti giuridici che ricadono nel predetto periodo di rafferma con riserva, provvederà a comunicare ai volontari utilmente collocati in graduatoria l'immissione nel s.p. con decorrenza giuridica dal giorno successivo al compimento del 4° anno di ferma prefissata quadriennale per i VFP4 e i VFP4 atleti.
- f. Le predette graduatorie saranno pubblicate con valore di notifica nel Giornale Ufficiale della Difesa, nel portale del Ministero della Difesa e sul sito internet del Ministero della Difesa.

- g. Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie nel sito internet del Ministero della Difesa, gli Enti di appartenenza dei candidati dichiarati vincitori dovranno compilare e trasmettere il prospetto informativo di cui in allegato O, seguendo le modalità che saranno indicate al riguardo.

11. POSTI NON COPERTI

- a. L'Amministrazione della Difesa, in relazione alle esigenze di Forza Armata, si riserva, nei tempi da essa stabiliti, la facoltà insindacabile di ripianare, in tutto o in parte, i posti eventualmente non coperti al termine delle operazioni concorsuali per ciascuna immissione, esauriti i concorrenti compresi nella relativa graduatoria, con le seguenti procedure in ordine di priorità:
- attingendo dai concorrenti idonei della stessa Forza Armata non utilmente collocati nelle graduatorie delle precedenti immissioni previste per il medesimo anno con la presente circolare, a partire dalla prima immissione e, per la Marina Militare, traendoli rispettivamente dai concorrenti non utilmente collocati nella graduatoria del CEMM o delle CP, a seconda che il ripianamento debba avvenire a favore dell'uno o dell'altro Corpo;
 - incrementando il numero dei posti previsto, per la stessa Forza Armata, per la successiva immissione e, per la Marina Militare, portando in aumento i posti del CEMM o delle CP a seconda che le carenze si siano verificate nella graduatoria dell'uno o dell'altro Corpo;
 - attingendo, solamente nell'ultima immissione per ciascun anno, dagli elenchi degli idonei di altra Forza Armata non utilmente collocati nelle graduatorie di tutte le immissioni per il medesimo anno, previo nulla osta di tale Forza Armata e il consenso degli interessati.
- b. Per la Marina Militare, prima di procedere ai sensi del precedente sottopara a., terzo alinea, è possibile provvedere alla copertura dei posti rimasti ancora vacanti attingendo, a seconda che riguardino il CEMM o le CP, dai candidati non utilmente collocati nelle corrispondenti graduatorie di merito dell'altro Corpo.

12. IMMISSIONE NEL SERVIZIO PERMANENTE

- a. I VFP4 e i VFP4 atleti utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito redatte ai sensi del precedente paragrafo 10 saranno immessi nei ruoli dei VSP della Forza Armata di appartenenza a cura della DGPM, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3 e con la decorrenza giuridica indicata al paragrafo 10, sottopara e.
- b. Saranno immessi con riserva nei ruoli dei VSP i volontari di cui al precedente sottopara a. idonei al servizio militare ai sensi dell'articolo 955, 2° comma, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche, in attesa della definizione del giudizio sulla dipendenza da causa di servizio della/e infermità contratta/e.
- c. I volontari vincitori di cui al precedente sottopara a. temporaneamente inidonei alla data di immissione nei ruoli dei volontari in s.p., anche se in attesa del riconoscimento della dipendenza da causa di servizio, saranno sospesi dall'immissione nel s.p. in attesa del giudizio medico-legale definitivo. L'eventuale giudizio-medico legale di inidoneità comporterà l'esclusione dalla relativa graduatoria di merito e, per l'effetto, la decadenza dalla nomina a vincitore dell'immissione in ruolo di cui trattasi.
- d. I volontari vincitori saranno promossi al grado di Graduato o grado corrispondente, se già non rivestito, con decorrenza amministrativa dalla data indicata al paragrafo 10, sottopara e. o dalla data di approvazione della graduatoria di merito se successiva a quella di cui al predetto paragrafo 10, sottopara e.

- e. I VFP4 di cui al precedente paragrafo 2, sottopara b., utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito redatte ai sensi del precedente paragrafo 10, saranno immessi nel s.p. con la stessa decorrenza giuridica dei VFP4 con i quali sono stati valutati.
- f. I volontari immessi nei ruoli dei VSP delle Forze Armate potranno ricevere qualsiasi categoria, specialità, specializzazione, qualifica e posizione organica previste dal ruolo e/o incarico, assegnate in relazione alle esigenze operative e logistiche di ogni singola Forza Armata e potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale e all'estero. **Qualora in possesso di altra/e cittadinanza/e oltre quella italiana dovranno, inoltre, presentare, all'atto dell'accettazione dell'immissione in ruolo, l'autocertificazione, redatta conformemente all'allegato Q alla presente Circolare, attestante il possesso di altra/e cittadinanza/e di uno Stato estero e l'assolvimento degli eventuali obblighi militari nello stesso. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato e inoltrato al competente organo di impiego a cura dell'Ente di appartenenza.**

13. CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione procederà ai controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ove dai controlli emerga la mancata veridicità della dichiarazione rilasciata, se atta a consentire al dichiarante di trarne un indebito beneficio, questi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

- a. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dalla presente circolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
- b. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente circolare.
- c. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;

- il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
- il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'articolo 6, para. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'articolo 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'articolo 9, para. 2, lett. b) e g) del GDPR e articoli 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e articolo 10 GDPR e articolo 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
 1. lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 2. l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio".
- i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
- i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
- la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
 1. accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 2. ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 3. opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 4. proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.
- l'allegata informativa di cui all'Allegato R relativa al trattamento dei dati personali è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: *www.concorsi.difesa.it*.

15. DIFFUSIONE DELLA CIRCOLARE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

- a. I Comandi interessati devono provvedere alla massima diffusione della presente circolare tra il personale dipendente destinatario della stessa, nonché verificare che le disposizioni in essa contenute siano attuate con tempestività e completezza.
- b. Ogni ulteriore informazione relativa al concorso potrà essere acquisita:
 - 1) consultando il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e il sito internet del Ministero della Difesa ovvero inviando una richiesta all'indirizzo e-mail urp@persomil.difesa.it (modalità consigliata);
 - 2) direttamente o telefonicamente presso la Sezione relazioni con il pubblico della Direzione Generale per il Personale Militare, Viale dell'Esercito n. 186 – 00143 Roma – telefono 06469136900 nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - dal lunedì al venerdì: dalle 09.00 alle 12.30;
 - dal lunedì al giovedì: dalle 14.45 alle 16.00

La presente circolare sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa, nel portale dei concorsi e nel sito internet del Ministero della Difesa.

Generale di Divisione Aerea
Fabio SARDONE

Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
Nicola CARLONE

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M_D GMIL REG2021 0322638 DEL 12 LUGLIO 2021 E CON IL DECRETO DIRIGENZIALE N. M_D GMIL REG2021 0147320 DEL 29 MARZO 2021 (VFP4/2021)

		1	2	3	4	5
VSP16	FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
				DAL	AL	
VFP4 Generici reclutati con il D.I. 12/07/2021 n. 0322638	ESERCITO	31 dicembre 2021	977	31 dicembre 2021	30 dicembre 2024	VSP16EI1221
VFP4 Obos reclutati con il D.D. 29/03/2021 n. 0147320	ESERCITO	31 dicembre 2021	35	31 dicembre 2021	30 dicembre 2024	VSP16EI1221

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M_D GMIL REG2021 0322638 DEL 12 LUGLIO 2021 E CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M_D GMIL REG2021 0355242 DEL 4 AGOSTO 2021 (VFP4/2021)

		1	2	3	4	5
VSP16	FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
				DAL	AL	
UNICA IMMISSIONE	MARINA	31 dicembre 2021	CEMM 497 CP 189	31 dicembre 2021	30 dicembre 2024	VSP16MM1221

RIPARTIZIONE DEI POSTI PER L'IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLA MARINA MILITARE,
PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE

CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI		
CATEGORIE	SPECIALITA'	POSTI A CONCORSO
		31 dicembre 2021
NOCCHIERI (N)		53
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (SSC)	Segnalatori	12
	Ecogniometristi	22
	Radiotelegrafisti	14
	Radaristi	47
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Meccanici di siluri e armi	25
	Montatori	7
	Tecnici elettronici	38
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI PIATTAFORMA (SSP)	Tecnici di macchine	96
	Elettricisti	45
SUPPORTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO/ LOGISTICO (SSAL)	Furieri segretari	17
	Furieri contabili	18
	Furieri logistici	9
	Maestri di cucina e mensa	25
INCURSORI (IN)		3
PALOMBARI (PA)		6
FUCILIERI DI MARINA (FCM)		60
TOTALE		497

CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	
CATEGORIE/SPECIALITÀ/ABILITAZIONI	POSTI A CONCORSO
	31 dicembre 2021
Nocchieri di porto (1)	141
Nocchieri di porto/motoristi (2)	26
Nocchieri di porto/operatori	6
Nocchieri di porto/maestri di cucina e mensa	6
Nocchieri di porto/Frc	0
Nocchieri di porto/tecnici (3)	10
	TOTALE
	189

Note:

- (1) Di cui n.10 abilitati Np/sdi, n. 2 Np/smz e n. 1 Np/sm.
Il personale abilitato Np/sdi che transita nel servizio permanente, assume la categoria/specialità Np/Ma.
- (2) Di cui n. 2 abilitati Np/Ms-saer e n. 2 Np/Ms-sm.
- (3) Di cui n. 4 abilitati Np/Tc-taer.

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI CON IL DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. M_D GMIL REG2021 0322638 DEL 12 LUGLIO 2021 (VFP4/2021)

		1	2	3	4	5
VSP16	FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
				DAL	AL	
UNICA IMMISSIONE	AERONAUTICA	23 settembre 2021	348	23 settembre 2021	22 settembre 2024	VSP16AM0921

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE RECLUTATI IN QUALITÀ DI ATLETI

VSP16	1	2	3	4	5
FORZA ARMATA	DECORRENZA GIURIDICA	N. POSTI A CONCORSO	PERIODO DI VALUTAZIONE		CODICE CONCORSO
			DAL	AL	
ESERCITO	8 giugno 2021	35	8 giugno 2021	7 giugno 2024	VSP16EI0621A
MARINA (1)	14 giugno 2022	10	14 giugno 2022	13 giugno 2025	VSP16MM0622A
AERONAUTICA	10 maggio 2022	14	10 maggio 2022	9 maggio 2025	VSP16AM0522A

Nota:

(1) il personale VFP4 atleta è immesso in s.p. nella categoria SSAL.

IMMISSIONE NEL RUOLO DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE
DELL'ESERCITO, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA
QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

SCHEDA DI SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO

timbro Reparto

Agli atti di questo Comando risulta che il militare:

grado _____, cognome _____ nome _____,
data di nascita _____

- è stato reclutato nell'Esercito quale VFP4 ovvero VFP4 atleta
con decorrenza giuridica:

14 gennaio 2021; 8 giugno 2021; 31 dicembre 2021;

- è in servizio nell'Esercito quale VFP4 ovvero VFP4 atleta (1);

- è in possesso del seguente titolo di studio (2):

qualifica professionale di _____;

diploma quadriennale di istruzione secondaria di 2° grado di _____;

diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado di _____;

diploma di laurea triennale in _____;

diploma di laurea specialistica/magistrale in _____,
conseguito/a il _____ presso _____;

con sede in via/piazza _____;

prov. _____ comune _____.

Il concorrente, nel periodo (3) dal _____ al _____:

1) ha riportato i seguenti giudizi/qualifiche nella documentazione caratteristica di seguito indicata
in ordine cronologico:

DOCUMENTO CARATTERISTICO (4)	DAL	AL	QUALIFICA/GIUDIZIO RIPORTATA/O (5)

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato: _____

grado

cognome

nome

data di nascita

2) è in possesso dei seguenti brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dall'Esercito tra quelli indicati nell'allegato I:

BREVETTI /ABILITAZIONI/ATTESTATI	DATA DI CONSEGUIMENTO
<input type="checkbox"/> Addestramento tecnico all'aviolancio con paracadute ad apertura automatica per personale effettivo alle aviotruppe	_____
<input type="checkbox"/> Specializzazione Ranger – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Specializzazione Acquisitore Obiettivi – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Specializzazione Incursore – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Equipaggi di Volo per le OS – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Programma di formazione del personale tecnico dell'aviazione dell'esercito per aeromobili ad ala rotante	_____
<input type="checkbox"/> Qualifica anfibia tipo "ALFA"	_____
<input type="checkbox"/> Qualifica anfibia tipo "BRAVO"	_____
<input type="checkbox"/> Abilitazione anfibia Marina Militare	_____
<input type="checkbox"/> Abilitazione Avanzata (ex Brevetto Aeromobile)	_____
<input type="checkbox"/> DL Direttore di lancio per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (DL/FV)	_____
<input type="checkbox"/> Istruttore di paracadutismo per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (IP/FV)	_____
<input type="checkbox"/> Corso di Caduta Libera Militare (C.Ca.L.M.)	_____
<input type="checkbox"/> Ripiegatore di paracadute	_____
<input type="checkbox"/> Operatore basico OS (OBOS) – Dir. 7020	_____
<input type="checkbox"/> Corso esploratore anfibia	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Esploratore Scelto	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Soccorritore Militare	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Macchinista	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Capo stazione	_____
<input type="checkbox"/> Corso Manovratore Deviatore	_____
<input type="checkbox"/> Operatore infrastruttura ferroviaria e pontiere per unità ferroviarie	_____
<input type="checkbox"/> Corso per Capo treno	_____
<input type="checkbox"/> Maestro di sci	_____
<input type="checkbox"/> Guida alpina	_____
<input type="checkbox"/> Corso di qualificazione sciistica	_____
<input type="checkbox"/> Corso di qualificazione alpinistica	_____

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato: _____

grado

cognome

nome

data di nascita

- Corso basico sciistico _____
- Corso basico alpinistico _____
- Corso per Assistente Militare alle piste da sci _____
- Corso per Comandante di Squadra Soccorso (pub. 7022)/
Corso Comandante di Squadra Soccorso Alpino Militare _____
- Corso Operatore del Soccorso Alpino Militare _____
- Corso Esperto Militare Neve e Valanghe _____
- Corso Osservatore Militare Neve e Valanghe _____
- Corso Mountain Warfare Individual basic skills – Winter (MW-IBSW) _____
- Corso Mountain Warfare Individual basic skills – Summer (MW-IBSS) _____
- Operatore Cinofilo del Genio (MDD/EDD) _____
- ACRT (Advanced Combat Engineer Reconnaissance Team) _____
- B.C.M. “specializzazione di Rastrellatore” _____
- Musicante _____
- Corso di formazione professionale per il personale VFP4/VSP
destinato all’incarico di Istruttore nei Rav e Scuola di Fanteria _____
- Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 1° livello _____
- Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 2° livello _____
- Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 3° livello _____
- Attestato di pilotaggio UAS “Certificato di Competenza di Pilota remoto”
per la categoria OPEN – Sottocategoria A2 _____
- Cyber Defence nel segmento Information Technology _____
- Cyber Defence nel segmento Operational Technology _____
- Cyber Defence nel segmento Disruptive Technology _____
- Cyber Defence nel segmento Information Collection _____
- Penetration Testing _____
- Web Exploitation _____
- Reserve Engineering _____
- Analisi Forense _____
- Conoscenza della lingua straniera _____ R _____ W _____ L _____ S _____

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato: _____

grado

cognome

nome

data di nascita

- 3) ha svolto attività di servizio presso Enti/Reparti dislocati all'estero, esclusivamente per i periodi nei quali tali Enti/Reparti sono stati impiegati nelle operazioni indicate nelle apposite leggi di approvazione della partecipazione a operazioni all'estero:

DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'OPERAZIONE	DAL (6)	AL (7)

- 4) ha partecipato ad attività di concorso con le Forze di Polizia:

ATTIVITA' DI CONCORSO	DAL	AL

- 5) è in possesso dei seguenti titoli valutabili per gli atleti dei gruppi sportivi di cui all'articolo 5 del decreto del Ministro della Difesa 23 aprile 2015 (indicati nell'allegato H):

TITOLI PER GLI ATLETI DEI GRUPPI SPORTIVI	DATA DI CONSEGUIMENTO

- 6) ha ricevuto ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (indicate nell'allegato I) (8):

- Medaglia d'oro al valor militare in data _____;
 Medaglia d'argento al valor militare in data _____;
 Medaglia di bronzo al valor militare in data _____;
 Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate in data _____;
 Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate in data _____;
 Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate in data _____;
 Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate in data _____;
 Medaglia/Croce d'argento al merito delle Forze Armate in data _____;
 Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate in data _____;

- 7) ha ricevuto (8):

1° encomio solenne il _____; 1° encomio semplice il _____; 1° elogio il _____;
 2° encomio solenne il _____; 2° encomio semplice il _____; 2° elogio il _____;
 3° encomio solenne il _____; 3° encomio semplice il _____; 3° elogio il _____;

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato:

grado

cognome

nome

data di nascita

8) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di Corpo (9):

- giorni di consegna di rigore:
n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
- giorni di consegna:
n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
- rimproveri n. _____, in data _____.

9) ha usufruito dei seguenti giorni non computabili ai fini del calcolo del periodo di servizio effettivamente prestato:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di riposo medico non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami universitari; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza di convalida non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami (150 ore annuali); |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza speciale per campagna elettorale; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria parentale; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami di stato; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per malattia del figlio; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per congedo per formazione; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per cure balneotermali, idropiniche, elioterapiche, climatiche, psammoterapiche e salsoiodiche. |

10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato G, come indicato nella domanda:

_____ ;
_____ ;

_____, _____
(luogo) (data)

IL PRESIDENTE

IL 1° MEMBRO

IL 2° MEMBRO

VISTO DEL COMANDANTE:

bollo tondo

(firma per esteso del Comandante di Corpo)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (10)-candidato al concorso VSP16EI- dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui al paragrafo 7, sottopara a., secondo alinea della relativa Circolare.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione e di essere consapevole che i titoli ivi inseriti fanno fede ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'inserimento nella graduatoria di merito.

Luogo li

IL DICHIARANTE (10)

VISTO:

IL COMANDANTE

Il (11)

FAC SIMILE

NOTE:

- (1) per il concorrente reclutato quale VFP4 atleta, per il quale sia intervenuto il decadimento tecnico, dovrà essere barrata la voce VFP4 e allegato il relativo provvedimento;
- (2) barrare solo il titolo di studio superiore, se conseguito entro la data terminale del periodo di valutazione;
- (3) inserire il periodo di valutazione desumibile dalle colonne 3 e 4 degli allegati A e D, cui riferire il possesso dei titoli del concorrente;
- (4) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (5) indicare la qualifica finale riportata nel documento caratteristico. In caso di rapporto informativo indicare la qualifica corrispondente al giudizio finale (vds., al riguardo, il paragrafo 5 dell'allegato G);
- (6) indicare il giorno di effettivo arrivo presso l'Ente dislocato all'estero;
- (7) indicare il giorno di effettivo rientro in patria;
- (8) indicare la data di conseguimento;
- (9) non devono essere riportate le sanzioni disciplinari per le quali è stata accolta, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'istanza di cessazione degli effetti delle stesse, ai sensi dell'articolo 1369 del Codice dell'ordinamento militare;
- (10) grado, ruolo, nome e cognome del candidato;
- (11) firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLA MARINA MILITARE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

SCHEDA DI SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO

timbro Reparto

Agli atti di questo Comando risulta che il militare:

grado _____, categoria/qualificazione (1) _____, matricola _____
 cognome _____ nome _____,
 data di nascita _____

- è stato reclutato nella Marina Militare quale VFP4, VFP4 atleta
 con decorrenza giuridica:

26 maggio 2021; 31 dicembre 2022; 14 giugno 2022;

- è in servizio nella Marina Militare quale VFP4, VFP4 atleta;

- è in possesso del seguente titolo di studio (3):

- qualifica professionale di _____;
- diploma quadriennale di istruzione secondaria di 2° grado di _____;
- diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado di _____;
- diploma di laurea triennale in _____;
- diploma di laurea specialistica/magistrale in _____,
 conseguito/a il _____ presso _____.

Il concorrente, nel periodo (4) dal _____ al _____:

1) ha riportato i seguenti giudizi/qualifiche nella documentazione caratteristica di seguito indicata in ordine cronologico:

DOCUMENTO CARATTERISTICO (5)	DAL	AL	QUALIFICA/GIUDIZIO RIPORTATA/O (6)

2) è in possesso dei seguenti brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dalla Marina Militare tra quelli indicati nell'allegato L:

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato:

grado

cognome

nome

data di nascita

BREVETTI /ABILITAZIONI/ATTESTATI	DATA DI CONSEGUIMENTO
----------------------------------	-----------------------

- Antincendio ridotto _____
- Antincendio di base _____
- Antifalla ridotto _____
- CBRN 1 _____
- Antifalla _____
- Patente di guida mod. 3 o mod. 4 _____
- Assistente bagnanti e/o salvamento _____
- Istruttore di nuoto _____
- Operatore del servizio di sicurezza abilitato al lavoro in carena (ossale) _____
- Paracadutista (abilitazione militare) _____
- Vessel traffic service (abilitazione solo per nocchieri di porto) _____
- Sommozzatore (abilitazione militare) _____
- Abilitazione anfibia (anf) _____
- Sommergibilista _____
- Specialista di elicottero (ov, taer o saer) _____
- Abilitazione aerosoccorritore marittimo (arsm) _____
- Abilitazione soccorritore marittimo (sm) _____
- Abilitazione alla condotta dei battelli pneumatici (pn) _____
- Abilitazione servizio difesa installazioni (sdi) _____
- Corso "Fondamenti di Cyber Defence" _____
- Corso "Fondamenti di Digital Forensics" _____
- Corso "CNO propedeutico" _____
- Corso "Acquisizione Forense" _____
- Corso "Penetration Testing" _____
- Corso "Web Exploitation" _____
- Corso "Reverse Engineering" _____
- Corso "Analisi Forense" _____
- Conoscenza di lingua straniera accertata mediante certificazione JFLT (L/R/W/S) _____

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato: _____

grado

cognome

nome

data di nascita

- 3) ha svolto attività di servizio presso Enti/Reparti dislocati all'estero, esclusivamente per i periodi nei quali tali Enti/Reparti sono stati impiegati nelle operazioni indicate nelle apposite leggi di approvazione della partecipazione a operazioni all'estero:

DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'OPERAZIONE	DAL (7)	AL (8)

- 4) ha partecipato ad attività di concorso con le Forze di Polizia:

ATTIVITA' DI CONCORSO	DAL	AL

- 5) è in possesso dei seguenti titoli valutabili per gli atleti dei gruppi sportivi di cui all'articolo 5 del decreto del Ministro della Difesa 23 aprile 2015 (indicati nell'allegato H):

TITOLI PER GLI ATLETI DEI GRUPPI SPORTIVI	DATA DI CONSEGUIMENTO

- 6) ha ricevuto ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (indicate nell'allegato L) (9):

- Medaglia d'oro al valor militare in data _____;
- Medaglia d'argento al valor militare in data _____;
- Medaglia di bronzo al valor militare in data _____;
- Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia/Croce d'argento al merito delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate in data _____;

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

7) ha ricevuto (9):

1° encomio solenne il _____; 1° encomio semplice il _____; 1° elogio il _____;
 2° encomio solenne il _____; 2° encomio semplice il _____; 2° elogio il _____;
 3° encomio solenne il _____; 3° encomio semplice il _____; 3° elogio il _____;

8) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di Corpo (10):

- giorni di consegna di rigore:
 n. _____, in data _____; n. _____, in data _____;
 n. _____, in data _____; n. _____, in data _____;
- giorni di consegna:
 n. _____, in data _____; n. _____, in data _____;
 n. _____, in data _____; n. _____, in data _____;
- rimproveri n. _____, in data _____.

9) ha usufruito dei seguenti giorni non computabili ai fini del calcolo del periodo di servizio effettivamente prestato:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di riposo medico non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami universitari; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza di convalescenza non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami (150 ore annuali); |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza speciale per campagna elettorale; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria parentale; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami di stato; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per malattia del figlio; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per congedo per formazione; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per cure balneotermali, idropiniche, elioterapiche, climatiche, psammoterapiche e salsoiodiche. |

10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato G, come dichiarati nella domanda:

 _____.

_____, _____
 (luogo) (data)

IL PRESIDENTE

IL 1° MEMBRO

IL 2° MEMBRO

VISTO DEL COMANDANTE:

bollo tondo

 (firma per esteso del Comandante di Corpo)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (11)-candidato al concorso VSP16MM- dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui al paragrafo 7, sottopara a., secondo alinea della relativa Circolare.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione e di essere consapevole che i titoli ivi inseriti fanno fede ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'inserimento nella graduatoria di merito.

Luogo li

IL DICHIARANTE (11)

VISTO:

IL COMANDANTE

Il (12)

FAC SIMILE

NOTE:

- (1) indicare la categoria/qualificazione attualmente posseduta;
- (2) per il concorrente reclutato quale VFP4 atleta, per il quale sia intervenuto il decadimento tecnico, dovrà essere barrata la voce VFP4 e allegato il relativo provvedimento;
- (3) barrare solo il titolo di studio superiore, se conseguito entro la data terminale del periodo di valutazione;
- (4) inserire il periodo di valutazione desumibile dalle colonne 3 e 4 degli allegati B e D, cui riferire il possesso dei titoli del concorrente;
- (5) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (6) indicare la qualifica finale riportata nel documento caratteristico. In caso di rapporto informativo indicare la qualifica corrispondente al giudizio finale (vds., al riguardo, il paragrafo 5 dell'allegato G);
- (7) indicare il giorno di effettivo arrivo presso l'Ente dislocato all'estero;
- (8) indicare il giorno di effettivo rientro in patria;
- (9) indicare la data di conseguimento;
- (10) non devono essere riportate le sanzioni disciplinari per le quali è stata accolta, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'istanza di cessazione degli effetti delle stesse, ai sensi dell'articolo 1369 del Codice dell'ordinamento militare;
- (11) grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato;
- (12) firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLA MARINA MILITARE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

SCHEDA DI SINTESI DELLA DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO

timbro Reparto

Agli atti di questo Comando risulta che il militare:

grado _____, cognome _____ nome _____, data di nascita _____

- è stato reclutato nell'Aeronautica Militare quale VFP4, ovvero VFP4 atleta (1) con decorrenza giuridica:

1° febbraio 2021; 16 giugno 2021; 23 settembre 2021; 10 maggio 2022;

- è in servizio nell'Aeronautica Militare quale VFP4, ovvero VFP4 atleta;

- è in possesso del seguente titolo di studio (2):

qualifica professionale di _____;

diploma quadriennale di istruzione secondaria di 2° grado di _____;

diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado di _____;

diploma di laurea triennale in _____;

diploma di laurea specialistica/magistrale in _____,

conseguito/a il _____ presso _____.

Il concorrente, nel periodo (3) dal _____ al _____:

1) ha riportato i seguenti giudizi/qualifiche nella documentazione caratteristica di seguito indicata in ordine cronologico:

DOCUMENTO CARATTERISTICO (4)	DAL	AL	QUALIFICA/GIUDIZIO RIPORTATA/O (5)

2) è in possesso dei seguenti brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dall'Aeronautica Militare tra quelli indicati nell'allegato M:

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

(firmare ogni pagina)

Candidato: _____
grado cognome nome data di nascita

BREVETTI /ABILITAZIONI/ATTESTATI	DATA DI CONSEGUIMENTO
----------------------------------	-----------------------

- Corso per fucilieri/incursori _____
- Corsi svolti presso l'Amministrazione della Difesa di durata superiore a 7 giorni _____
- Corsi previsti dall'iter *cyber* svolti presso STELMILIT e/o CFIGE con durata 1 settimana _____
- Corsi previsti dall'iter *cyber* svolti presso STELMILIT e/o CFIGE con durata 2 settimane _____
- Corsi previsti dall'iter *cyber* svolti presso STELMILIT e/o CFIGE con durata 3 settimane o più _____
- Brevetto di pilota di aeroplano o di pilota di aliante _____
- Brevetto di paracadutista riconosciuto dall'ANPd'I _____
- Brevetto di subacqueo riconosciuto dalla Federazione CMAS _____
- Frequenza degli istituti O.N.F.A. o di Scuole militari _____
- Conoscenza di lingua straniera accertata mediante certificazione JFLT (L/R/W/S) _____

3) ha svolto attività di servizio presso Enti/Reparti dislocati all'estero, esclusivamente per i periodi nei quali tali Enti/Reparti sono stati impiegati nelle operazioni indicate nelle apposite leggi di approvazione della partecipazione a operazioni all'estero:

DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'OPERAZIONE	DAL (6)	AL (7)

4) ha partecipato ad attività di concorso con le Forze di Polizia:

ATTIVITA' DI CONCORSO	DAL	AL

5) è in possesso dei seguenti titoli valutabili per gli atleti dei gruppi sportivi di cui all'articolo 5 del decreto del Ministro della Difesa 23 aprile 2015 (indicati nell'allegato H):

TITOLI PER GLI ATLETI DEI GRUPPI SPORTIVI	DATA DI CONSEGUIMENTO

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

 (firmare ogni pagina)

Candidato: _____

grado

cognome

nome

data di nascita

6) ha ricevuto ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (indicate nell'allegato M) (8):

- Medaglia d'oro al valor militare in data _____;
- Medaglia d'argento al valor militare in data _____;
- Medaglia di bronzo al valor militare in data _____;
- Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia/Croce d'argento al merito delle Forze Armate in data _____;
- Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate in data _____;

7) ha ricevuto (8):

1° encomio solenne il _____; 1° encomio semplice il _____; 1° elogio il _____;
 2° encomio solenne il _____; 2° encomio semplice il _____; 2° elogio il _____;
 3° encomio solenne il _____; 3° encomio semplice il _____; 3° elogio il _____;

8) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di Corpo (9):

- giorni di consegna di rigore:
 n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
 n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
- giorni di consegna:
 n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
 n. ____, in data _____; n. ____, in data _____;
- rimproveri n. _____, in data _____.

9) ha usufruito dei seguenti giorni non computabili ai fini del calcolo del periodo di servizio effettivamente prestato:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di riposo medico non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami universitari; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza di convalescenza non dipendente da infermità ascrivibile a causa di servizio, anche in corso di riconoscimento; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami (150 ore annuali); |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza speciale per campagna elettorale; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria parentale; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per esami di stato; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per malattia del figlio; |
| <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per congedo per formazione; | <input type="checkbox"/> giorni _____ di licenza straordinaria per cure balneotermali, idropiniche, elioterapiche, climatiche, psammoterapiche e salsoiodiche. |

10) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato G, come dichiarati nella domanda:

IL 1° MEMBRO

IL PRESIDENTE

IL 2° MEMBRO

 (firmare ogni pagina)

_____;

_____, _____
(luogo) (data)

IL PRESIDENTE

IL 1° MEMBRO

IL 2° MEMBRO

VISTO DEL COMANDANTE:



(firma per esteso del Comandante di Corpo)

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (10)-candidato al concorso VSP16AM- dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui al paragrafo 7, sottopara a., secondo alinea della relativa Circolare.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione e di essere consapevole che i titoli ivi inseriti fanno fede ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'inserimento nella graduatoria di merito.

Luogo il

IL DICHIARANTE (10)

.....

VISTO:

IL COMANDANTE

Il (11)

NOTE:

- (1) per il concorrente reclutato quale VFP4 atleta, per il quale sia intervenuto il decadimento tecnico, dovrà essere barrata la voce VFP4 e allegato il relativo provvedimento;
- (2) barrare solo il titolo di studio superiore, se conseguito entro la data terminale del periodo di valutazione;
- (3) inserire il periodo di valutazione desumibile dalle colonne 3 e 4 degli allegati C e D, cui riferire il possesso dei titoli del concorrente;
- (4) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (5) indicare la qualifica finale riportata nel documento caratteristico. In caso di rapporto informativo indicare la qualifica corrispondente al giudizio finale (vds., al riguardo, il paragrafo 5 dell'allegato G);
- (6) indicare il giorno di effettivo arrivo presso l'Ente dislocato all'estero;
- (7) indicare il giorno di effettivo rientro in patria;
- (8) indicare la data di conseguimento;
- (9) non devono essere riportate le sanzioni disciplinari per le quali è stata accolta, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'istanza di cessazione degli effetti delle stesse, ai sensi dell'articolo 1369 del Codice dell'ordinamento militare;
- (10) grado, ruolo, nome e cognome del candidato;
- (11) firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

Titoli valutabili

1. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui al paragrafo 10 della presente circolare, ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 23 aprile 2015, e ferme restando le disposizioni contenute nella circolare, sono valutati i seguenti titoli, con l'attribuzione di punteggi come indicato nei successivi allegati I, L e M, e, per i VFP4 atleti, tenuto conto di quanto previsto nell'allegato H:
 - periodo di servizio effettivamente prestato;
 - qualifiche “nella media”, “superiore alla media” ed “eccellente” e corrispondenti giudizi finali positivi dei rapporti informativi (vds. il successivo paragrafo 5);
 - partecipazione a missioni internazionali ovvero ad attività di concorso con le Forze di Polizia;
 - ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata;
 - encomi solenni, nel numero massimo di tre;
 - encomi semplici, nel numero massimo di tre;
 - elogi, nel numero massimo di tre;
 - brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dalla Forza Armata di appartenenza;
 - titolo di studio superiore rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado.

2. Nel calcolo del periodo di servizio effettivamente prestato, sono da escludere le assenze per licenza speciale per campagna elettorale e per le seguenti licenze straordinarie/congedi/permessi:
 - per esami di stato;
 - per congedo per formazione;
 - per esami universitari;
 - per esami (150 ore annuali, solo se fruite per l'intera giornata lavorativa);
 - per convalida (tranne quando sia concessa per infermità riconosciuta/e dipendente/i da causa di servizio ovvero per la/e quale/i sia in corso il procedimento sull'eventuale dipendenza da causa di servizio o per terapie salvavita);
 - parentale;
 - per malattia del figlio;
 - per cure balneotermali, idropiniche, elioterapiche, climatiche, psammoterapiche e salsoiodiche.

3. Per eventuali dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica, qualora il periodo non documentato sia collocato all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica da considerare, il periodo in esame sarà valutato alla stessa stregua del documento caratteristico che segue o precede. Nel caso in cui l'eventuale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

Il punteggio da assegnare a ciascun documento caratteristico, compresa la valutazione della dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica, come sopra indicato, dovrà essere calcolato moltiplicando i punti di cui agli allegati I, L e M riferiti alla qualifica/giudizio finale attribuita/o all'interessato, per il rapporto tra il numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico e il periodo complessivamente documentato, secondo la seguente formula:

$$\text{Valutazione} = \frac{\text{punteggio relativo alla qualifica/giudizio finale}}{\text{numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico oggetto di valutazione}} \times \frac{\text{numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico oggetto di valutazione}}{\text{periodo complessivamente documentato}}$$

Il punteggio totale assegnato al rendimento in servizio sarà determinato dalla somma algebrica dei punteggi parziali riferiti a ciascun documento caratteristico.

4. Le qualifiche “insufficiente” e “inferiore alla media” e i corrispondenti giudizi finali negativi dei rapporti informativi comportano la detrazione dal punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli,

rispettivamente, di 10 punti e 5 punti, calcolata moltiplicando il rispettivo punteggio negativo di 10 punti o 5 punti per il rapporto tra il numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico e il periodo complessivamente documentato, secondo la seguente formula:

$$\text{Detrazione} = \text{punteggio di } -10 \text{ punti o } -5 \text{ punti} \times \frac{\text{numero di giorni per cui è stato redatto il documento caratteristico oggetto di valutazione}}{\text{periodo complessivamente documentato}}$$

5. Per quanto attiene:

- alla qualifica corrispondente al giudizio finale riportato in un rapporto informativo, si dovrà prendere a riferimento il giudizio conclusivo espresso dall'ultimo revisore, avuto particolare riguardo alla valutazione del rendimento, e avvalersi della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del rapporto informativo	- PREGEVOLE - OTTIMO - ALTISSIMO - ELEVATO	- MOLTO BUONO - NOTEVOLE - BUONO	- DISCRETO - PIU' CHE SUFFICIENTE - SUFFICIENTE - POSITIVO - SODDISFACENTE - NORMALE - REGOLARE	- MEDIOCRE - CARENTE - DISCONTINUO - SCARSO	- PESSIMO - INAFFIDABILE

In caso di dubbi interpretativi dovuti alla mancanza di esplicite espressioni riferibili a quelle riportate nella suddetta tabella di comparazione, si potranno acquisire ulteriori elementi tenendo conto del giudizio dell'autorità valutatrice precedentemente espressasi. In caso di ulteriori perplessità, si prenderà in considerazione l'aggettivazione associata alla voce "rendimento";

- alla valutazione dei rapporti informativi con astensione del giudizio da parte di tutte le autorità intervenute, si seguiranno gli stessi criteri individuati per le dichiarazioni di mancata redazione.

6. Le sanzioni disciplinari subite comportano la detrazione, dal punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, dei seguenti punti:

- consegna di rigore: punti 1 per ciascun giorno;
- consegna: punti 0,33 per ciascun giorno;
- rimprovero: punti 0,05 per ciascun rimprovero.

Non si terrà conto delle sanzioni disciplinari in relazione alle quali è stata accolta, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, l'istanza di cessazione degli effetti delle stesse, ai sensi dell'articolo 1369 del Codice dell'ordinamento militare.

7. Non si terrà conto, altresì, delle sanzioni disciplinari subite e dei titoli di cui al precedente paragrafo 1, alinea da 1 a 7, acquisiti dai candidati in uno status diverso da quello di VFP4, ancorchè conseguiti nel periodo di riferimento indicato al paragrafo 9, sottopara e. A tal fine si precisa che lo status di VFP4 decorre dalla data della decorrenza amministrativa attribuita dalla DGPM con il relativo decreto di ammissione alla ferma prefissata quadriennale medesima. Rimangono ferme eventuali norme speciali che disciplinano casistiche particolari e che, pertanto, derogano alla presente disposizione di carattere generale.

Titoli di preferenza

1. A parità di punteggio, è data la precedenza, nell'ordine di seguito riportato, ai concorrenti in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- b. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Difesa, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - c. maggior numero di figli a carico;
 - d. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - e. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - f. la minore età anagrafica.
2. Il titolo preferenziale dell'aver "prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Difesa", di cui al precedente punto b) potrà essere invocato dal candidato in possesso –al momento della data di presentazione della domanda– dell'attestato previsto dalla Circolare n. M_D GMIL REG2021 0435213 del 1° ottobre 2021 emanata dalla DGPM avente ad oggetto "*Attestati di "lodevole servizio" e di "senza demerito", quali titoli di preferenza nei concorsi pubblici. Art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487*".
3. Il titolo preferenziale "militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma" di cui al precedente punto d), riconosciuto con l'attestato previsto dalla Circolare n. M_D GMIL REG2021 0435213 del 1° ottobre 2021 emanata dalla DGPM avente ad oggetto "*Attestati di "lodevole servizio" e di "senza demerito", quali titoli di preferenza nei concorsi pubblici. Art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487*", non potrà essere invocato dal candidato che sia stato congedato senza demerito al termine di un periodo di ferma o rafferma svolta in qualità di volontario in ferma prefissata di un anno nelle Forze Armate.
4. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati nella domanda stessa.

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI
 Criteri di valutazione dei titoli per l'immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente in qualità di atleta delle Forze Armate

TITOLI PER GLI ATLETI DEI GRUPPI SPORTIVI ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015	
OLIMPIADI (punteggio massimo: 30)	
1° classificato	10
2° classificato	8
3° classificato	6
record	3
finalista	2
partecipazione	1
CAMPIONATI MONDIALI (punteggio massimo: 25)	
1° classificato	8
2° classificato	6,5
3° classificato	5
record	3
finalista	1,5
partecipazione	1
COPPA DEL MONDO (punteggio massimo: 20)	
1° classificato	7
2° classificato	5,5
3° classificato	4
finalista	2
partecipazione con vittoria di gara	1
partecipazione	0,5
CAMPIONATI EUROPEI (punteggio massimo: 15)	
1° classificato	5
2° classificato	4
3° classificato	3
record	1,5
finalista	1
partecipazione	0,5
GIOCHI MONDIALI CISM (punteggio massimo: 15)	
1° classificato	5
2° classificato	4
3° classificato	3
record	1,5
finalista	1
partecipazione	0,5
CAMPIONATI MONDIALI CISM (punteggio massimo: 12)	
1° classificato	5
2° classificato	4
3° classificato	3
UNIVERSIADI – GIOCHI DEL MEDITERRANEO (punteggio massimo: 10)	
1° classificato	5
2° classificato	4
3° classificato	3

CAMPIONATI ITALIANI ASSOLUTI (punteggio massimo: 12)	
1° classificato	4
2° classificato	3
3° classificato	2
record	1
dal 4° al 6° classificato	0,9
dal 7° al 9° classificato	0,6
dal 10° al 12° classificato	0,3
dal 13° al 15° classificato	0,2
CAMPIONATI ITALIANI CATEGORIA (punteggio massimo: 10)	
1° classificato	3,5
2° classificato	2,8
3° classificato	1,6
record	0,9
dal 4° al 6° classificato	0,5
dal 7° al 9° classificato	0,4
dal 10° al 12° classificato	0,2
dal 13° al 15° classificato	0,1
GRADUATORIA FEDERALE ASSOLUTA (punteggio massimo: 10)	
1°	3
2°	2,5
3°	1,5
4°	1
dal 5° all'8°	0,9
dal 9° al 16°	0,7
dal 17° al 25°	0,3
dal 26° al 40°	0,1
GRADUATORIA FEDERALE CATEGORIA (punteggio massimo: 8)	
1°	2,5
2°	2
3°	1,5
4°	0,8
dal 5° all'8°	0,5
dal 9° al 16°	0,4
dal 17° al 25°	0,2
dal 26° al 40°	0,1
PRESENZE NAZIONALI ASSOLUTE (punteggio massimo: 10)	
oltre 25	4
da 18 a 25	3
da 11 a 17	2
da 4 a 10	0,8
fino a 3	0,2
PRESENZE NAZIONALI CATEGORIA (punteggio massimo: 8)	
oltre 25	3,5
da 18 a 25	2,2
da 11 a 17	1,6
da 4 a 10	0,6
fino a 3	0,1

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

Criteri di valutazione dei titoli per l'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Esercito ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015

TITOLI		PUNTEGGIO
Periodo di servizio effettivamente prestato	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato nell'Esercito in qualità di volontario in ferma prefissata quadriennale	0,01
Qualifiche e giudizi finali (punteggio massimo: 30)	“Eccellente” (o giudizio equivalente)	30
	“Superiore alla media” (o giudizio equivalente)	20
	“Nella media” (o giudizio equivalente)	10
	“Inferiore alla media” (o giudizio equivalente)	-5 (1)
	“Insufficiente” (o giudizio equivalente)	-10 (1)
Partecipazione a missioni internazionali ovvero ad attività di concorso con le Forze di Polizia (punteggio massimo: 5)	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato in:	
	- missioni internazionali - attività di concorso con le Forze di Polizia	0,002 0,001
Ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (punteggio massimo: 50)	Medaglia d'oro al valor militare	50
	Medaglia d'argento al valor militare	45
	Medaglia di bronzo al valor militare	40
	Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate	35
	Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate	30
	Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate	25
	Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate	20
	Medaglia/ Croce d'argento al merito delle Forze Armate	15
	Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate	10
Encomi ed elogi	Encomio solenne (in numero massimo di 3)	3
	Encomio semplice (in numero massimo di 3)	1,5
	Elogio (in numero massimo di 3)	0,3
Titoli di studio (punteggio massimo: 5)	Laurea specialistica (quinquennale) o equiparata	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione secondaria quinquennale	2
	Diploma di istruzione secondaria quadriennale	1,5
	Qualifica professionale	1
Sanzioni disciplinari	Per ogni giorno di consegna di rigore	-1
	Per ogni giorno di consegna	-0,33
	Rimprovero (per ogni provvedimento)	-0,05

Brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dall'Esercito.	Addestramento tecnico all'avio-lancio con paracadute ad apertura automatica per personale effettivo alle aviotruppe	1
	Specializzazione <i>Ranger</i> – Dir. 7020	4
	Specializzazione Acquisitore Obiettivi – Dir. 7020	4
	Specializzazione Incursore – Dir. 7020	4
	Equipaggi di Volo per le OS – Dir. 7020	1,5
	Programma di formazione del personale tecnico dell'aviazione dell'esercito per aeromobili ad ala rotante	2
	Qualifica anfibia tipo "ALFA"	1
	Qualifica anfibia tipo "BRAVO"	0,5
	Abilitazione anfibia Marina Militare	0,5
	Abilitazione Avanzata (<i>ex</i> Brevetto Aeromobile)	0,5
	DL Direttore di lancio per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (DL/FV)	1
	Istruttore di paracadutismo per aviolanci con paracadute ad apertura automatica (IP/FV)	1
	Corso di Caduta Libera Militare (C.Ca.L.M.)	0,5
	Ripiegatore di paracadute	0,25
	Operatore basico OS (OBOS) – Dir. 7020	1
	Corso esploratore anfibio	1
	Corso per Esploratore Scelto	0,5
	Corso per Soccorritore Militare	0,5
	Corso per Macchinista	3
	Corso per Capo stazione	1
	Corso Manovratore Deviatore	1
	Operatore infrastruttura ferroviaria e pontiere per unità ferroviarie	1,5
	Corso per Capo treno	1
	Maestro di sci	1
	Guida alpina	1
	Corso di qualificazione sciistica	1
	Corso di qualificazione alpinistica	1
	Corso basico sciistico	0,5
	Corso basico alpinistico	0,5
	Corso per Assistente Militare alle piste da sci	0,25
	Corso per Comandante di Squadra Soccorso (pub. 7022) – Corso Comandante di Squadra Soccorso Alpino Militare	0,25
	Corso Operatore del Soccorso Alpino Militare	0,25
	Corso Esperto Militare Neve e Valanghe	0,2
	Corso Osservatore Militare Neve e Valanghe	0,2
	Corso <i>Mountain Warfare Individual basic skills – Winter</i> (MW-IBSW)	0,25
	Corso <i>Mountain Warfare Individual basic skills – Summer</i> (MW-IBSS)	0,25
	Operatore Cinofilo del Genio (MDD/EDD)	3
	ACRT (<i>Advanced Combat Engineer Reconnaissance Team</i>)	0,2
	B.C.M. "specializzazione di Rastrellatore"	0,2
	Musicante	1
	Corso di formazione professionale per il personale VFP4/VSP destinato all'incarico di Istruttore nei Rav e Scuola di Fanteria	1
Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare	1	

(MCM) di 1° livello	
Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 2° livello	0,5
Istruttore Militare di Metodo di Combattimento Militare (MCM) di 3° livello	0,5
Attestato di pilotaggio UAS “Certificato di Competenza di Pilota remoto” per la categoria OPEN – Sottocategoria A2	1,5
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Information Technology</i>	0,25
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Operational Technology</i>	0,25
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Disruptive Technology</i>	0,25
<i>Cyber Defence</i> nel segmento <i>Information Collection</i>	0,25
<i>Penetration Testing</i>	0,1
<i>Web Exploitation</i>	0,1
<i>Reverse Engineering</i>	0,1
Analisi Forense	0,1
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 14 a 16	3
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 12 a 13	2
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 10 a 11	1
Conoscenza di lingua straniera accertata dalla SLEE con punteggio R W L S da 8 a 9	0,5

Note: (1) punteggio a decremento calcolato come da allegato G.

**IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE,
PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN
FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI**

Criteri di valutazione dei titoli per l'immissione nei ruoli dei volontari in servizio permanente della Marina
Militare ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015

TITOLI		PUNTEGGIO
Periodo di servizio effettivamente prestato	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato nella Marina Militare in qualità di volontario in ferma prefissata quadriennale	0,01
Qualifiche e giudizi finali (punteggio massimo: 30)	“Eccellente” (o giudizio equivalente)	30
	“Superiore alla media” (o giudizio equivalente)	20
	“Nella media” (o giudizio equivalente)	10
	“Inferiore alla media” (o giudizio equivalente)	-5 (1)
	“Insufficiente” (o giudizio equivalente)	-10 (1)
Partecipazione a missioni internazionali ovvero ad attività di concorso con le Forze di Polizia (punteggio massimo: 5)	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato in:	
	- missioni internazionali - attività di concorso con le Forze di Polizia	0,04 0,01
Ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (punteggio massimo: 50)	Medaglia d'oro al valor militare	50
	Medaglia d'argento al valor militare	45
	Medaglia di bronzo al valor militare	40
	Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate	35
	Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate	30
	Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate	25
	Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate	20
	Medaglia/Croce d'argento al merito delle Forze Armate	15
	Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate	10
Encomi ed elogi	Encomio solenne (in numero massimo di 3)	3
	Encomio semplice (in numero massimo di 3)	1,5
	Elogio (in numero massimo di 3)	0,3
Titoli di studio (punteggio massimo: 5)	Laurea specialistica (quinquennale) o equiparata	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione secondaria quinquennale	2
	Diploma di istruzione secondaria quadriennale	1,5
	Qualifica professionale	1
Sanzioni disciplinari	Per ogni giorno di consegna di rigore	-1
	Per ogni giorno di consegna	-0,33
	Rimprovero (per ogni provvedimento)	-0,05

Brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dalla Marina Militare (punteggio massimo: 5)	Antincendio ridotto	0,3
	Antincendio di base	0,5
	Antifalla ridotto	0,3
	CBRN 1	0,5
	Antifalla	0,5
	Patente di guida mod.3 o mod.4 -	0,2
	Assistente bagnanti e/o salvamento	0,3
	Istruttore di nuoto	0,5
	Operatore del servizio di sicurezza abilitato ai lavori in carena (ossalc)	2
	Paracadutista (abilitazione militare)	2
	Vessel traffic service (abilitazione solo per nocchieri di porto)	2
	Sommozzatore (abilitazione militare)	2
	Abilitazione anfibia (anf)	2
	Sommergibilista	2
	Specialista di elicottero (ov, taer o saer)	2
	Abilitazione aerosoccorritore marittimo (arasm)	2
	Abilitazione soccorritore marittimo (sm)	2
	Abilitazione alla condotta dei battelli pneumatici (pn)	0,2
	Abilitazione servizio difesa installazioni (sdi)	0,2
	Corso "Fondamenti di Cyber Defence"	0,15
	Corso "Fondamenti di Digital Forensics"	0,15
	Corso "CNO propedeutico"	0,15
	Corso "Acquisizione Forense"	0,15
	Corso "Penetration Testing"	0,15
	Corso "Web Exploitation"	0,15
	Corso "Reverse Engineering"	0,15
	Corso "Analisi Forense"	0,15
	Conoscenza di lingua straniera accertata mediante certificazione JFLT (punteggio massimo):	3
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 1	0,10
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 1+	0,20
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 2	0,30
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 2+	0,40

	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 3	0,50
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 3+	0,60
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 4 o superiore	0,75

Nota:

(1) Punteggio a decremento calcolato come da allegato G.

**IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE,
PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN
FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI**

Criteri di valutazione dei titoli per l'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015

	TITOLI	PUNTEGGIO
Periodo di servizio effettivamente prestato	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato nell'Aeronautica Militare in qualità di volontario in ferma prefissata quadriennale	0,01
Qualifiche e giudizi finali (punteggio massimo: 30)	“Eccellente” (o giudizio equivalente)	30
	“Superiore alla media” (o giudizio equivalente)	20
	“Nella media” (o giudizio equivalente)	10
	“Inferiore alla media” (o giudizio equivalente)	-5 (1)
	“Insufficiente” (o giudizio equivalente)	-10 (1)
Partecipazione a missioni internazionali ovvero ad attività di concorso con le Forze di Polizia (punteggio massimo: 5)	Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato in:	
	- missioni internazionali - attività di concorso con le Forze di Polizia	0,04 0,01
Ricompense al valor militare, al valore e al merito di Forza Armata (punteggio massimo: 50)	Medaglia d'oro al valor militare	50
	Medaglia d'argento al valor militare	45
	Medaglia di bronzo al valor militare	40
	Medaglia d'oro al valore delle Forze Armate	35
	Medaglia d'argento al valore delle Forze Armate	30
	Medaglia di bronzo al valore delle Forze Armate	25
	Medaglia/Croce d'oro al merito delle Forze Armate	20
	Medaglia/ Croce d'argento al merito delle Forze Armate	15
	Medaglia/Croce di bronzo al merito delle Forze Armate	10
Encomi ed elogi	Encomio solenne (in numero massimo di 3)	3
	Encomio semplice (in numero massimo di 3)	1,5
	Elogio (in numero massimo di 3)	0,3
Titoli di studio (punteggio massimo: 5)	Laurea specialistica (quinquennale) o equiparata	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione secondaria quinquennale	2
	Diploma di istruzione secondaria quadriennale	1,5
	Qualifica professionale	1
Sanzioni disciplinari	Per ogni giorno di consegna di rigore	-1
	Per ogni giorno di consegna	-0,33
	Rimprovero (per ogni provvedimento)	-0,05

Brevetti, abilitazioni, attestati, compresi quelli relativi alla conoscenza di lingue straniere, conseguiti al termine di corsi autorizzati, organizzati ovvero gestiti dall'Aeronautica Militare (punteggio massimo: 5)	Corso per fucilieri/incursori	3
	Corsi svolti presso l'Amministrazione della Difesa di durata superiore a 7 giorni (2)	0,5
	Corsi previsti dall'iter <i>cyber</i> svolti presso STELMILIT e/o CFIGE con durata 1 settimana (3)	0,30
	Corsi previsti dall'iter <i>cyber</i> svolti presso STELMILIT e/o CFIGE con durata 2 settimane (3)	0,50
	Corsi previsti dall'iter <i>cyber</i> svolti presso STELMILIT e/o CFIGE con durata 3 settimane o più (3)	1
	Brevetto di pilota di aeroplano o di pilota di aliante	0,5
	Brevetto di paracadutista riconosciuto dall'ANPd'I	0,5
	Brevetto di subacqueo riconosciuto dalla Federazione CMAS	0,5
	Frequenza degli istituti O.N.F.A. o di Scuole militari	1,5
	Conoscenza di lingua straniera accertata mediante certificazione JFLT (punteggio massimo)	3
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 1	0,10
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 1+	0,20
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 2	0,30
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 2+	0,40
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 3	0,50
	Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 3+	0,60
Accertamento lingua straniera JFLT (L/R/W/S): valutazione 4 o superiore	0,75	

Nota:

- (1) Punteggio a decremento calcolato come da allegato G.
- (2) Per il corso V.S.P. articolato in più fasi, il punteggio viene assegnato una sola volta.
- (3) I punteggi possono essere cumulativi.

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

Elenco delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali da valutare ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 23 aprile 2015

OPERAZIONI INTERNAZIONALI	DESCRIZIONE
Antartide	Missione di supporto alla ricerca mediante realizzazione di carte batimetriche del Mare di Ross, nell'ambito del programma internazionale HCA
<i>Air policing</i> – NATO	Partecipazione di personale militare dell' <i>Air Policing</i> della NATO per la sorveglianza dello spazio aereo dell'Alleanza
Aise	Esigenze di mantenimento del dispositivo info-operativo dell'Agenzia informazioni e sicurezza esterna (AISE) a protezione del personale delle Forze armate impiegato nelle missioni internazionali
BALTIC GUARDIAN Lettonia	Missione NATO avente lo scopo di effettuare attività addestrative/esercitative nell'area dei Paesi Baltici
Bilaterale Interni ALBIT	Missione finalizzata all'opera di addestramento delle Forze di Polizia albanesi
BMIS Gibuti	Missione italiana tesa a garantire il supporto operativo e logistico al personale militare e civile della Difesa, in transito o di stanza a Gibuti, impegnato nell'assolvimento delle esigenze operative/addestrative individuate
CAOC AL UDEID - QATAR	Centrale operativa aerea internazionale di supporto alle operazioni in teatro, impegnata in particolare nel supporto dell'Operazione " <i>Inherent Resolve</i> " (l'Italia partecipa con personale di <i>staff</i>)
Combined Maritime Force	Operazione nelle acque del Golfo di Aden, del Golfo dell'Oman, del Golfo Arabico, del Mar Rosso e dell'Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima, al terrorismo e ai traffici illeciti di persone e droga
Cooperative Shield	Operazione bilaterale Italia-Tunisia per il contrasto dell'eccezionale evento di immigrazione clandestina dai Paesi del Nord Africa (13 maggio – 31 dicembre 2011)
Cooperazione con l'Iraq nel settore navale	Assistenza alla navigazione per il trasferimento, dall'Italia, di tre unità navali acquistate dall'Iraq
DIE	Delegazione italiana di esperti che collaborano con i militari albanesi per la riorganizzazione delle loro Forze Armate
Emergenza CEDRI	Missione a sostegno del governo libanese volta a supportare la popolazione civile e garantire il ripristino della viabilità ordinaria e la demolizione dei fabbricati pericolanti presenti all'interno del porto di Beirut a seguito dell'esplosione avvenuta il 4 agosto 2020 al suo interno

<i>Enhanced Forward Presence</i> (eFP) - LETTONIA	Partecipazione di personale militare al potenziamento della presenza della NATO in Lettonia
<i>Enhanced Vigilance Activities</i> (eVA)	Partecipazione di personale militare al potenziamento della presenza della NATO in Bulgaria, Ungheria, Slovacchia
EMOCHM	Missione degli osservatori militari internazionali per il rispetto degli accordi per la cessazione delle ostilità in Mozambico
Esigenze connesse con le Missioni Internazionali in Medio Oriente e Asia	Partecipazione di personale militare, incluso il personale del Corpo militare volontario della Croce rossa, negli Emirati Arabi Uniti, in Bahrain, in Qatar e a Tampa
EUAM Iraq	Partecipazione di personale militare alla missione NATO denominata EU - <i>Advisory Mission in support of Security Sector Reform in Iraq</i> (EUAM - Iraq)
EU BAM Libia	Missione dell'UE di supporto alle autorità libiche per lo sviluppo di autonome capacità di garantire la sicurezza delle proprie frontiere attraverso la somministrazione di <i>know-how</i> , formazione e consulenza
EU BAM Moldova e Ucraina	Missione dell'UE per l'assistenza nell'istituzione di un controllo doganale internazionale sul settore transnistriano del confine tra Moldova e Ucraina
EU BAM Rafah	Missione dell'UE presso il valico di Rafah, al confine fra la striscia di Gaza e l'Egitto
EUCAP NESTOR	Missione dell'UE per il <i>capacity building</i> nei Paesi del Corno d'Africa
EUCAP SAHEL MALI	Missione dell'UE per fornire consiglio strategico e addestramento alle tre forze di sicurezza del Mali (Polizia, Gendarmeria e Guardia Nazionale)
EUCAP SAHEL NIGER	Missione dell'UE per il rafforzamento delle capacità di contrasto al terrorismo e al crimine organizzato
EUCAP SOMALIA	Missione dell'UE per il <i>capacity building</i> nei Paesi del Corno d'Africa
Eu Navfor Somalia Op Atalanta	Missione dell'UE nelle acque tra il Golfo di Aden, il Mar Arabico, il bacino somalo e l'Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima
EUMAM MOZAMBICO	Missione UE di <i>advising, mentoring e specialised training</i> a favore delle <i>Forças Armadas de defesa de Moçambique</i>
EUMAM Ucraina	Missione dell'UE (European Union Military Assistance Mission) di assistenza militare per supportare e rafforzare la capacità militare delle forze armate ucraine per consentire loro di difendere l'integrità territoriale e la sovranità dell'Ucraina entro i suoi confini riconosciuti a livello internazionale nonché di proteggere la popolazione civile
EUMPM NIGER	Missione UE per contribuire al potenziamento delle capacità militari delle F.A. nigeriane
EUTM SOMALIA	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza somale
EUTM MOZAMBICO	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza del Mozambico
EUTM RCA	Missione per supportare le attività formative a favore della forza di sicurezza della Repubblica Centrafricana (FACA), nell'ambito della Politica di Sicurezza e Difesa Comune (PSDC) dell'U.E.

EUDEL	Missione dell'UE in Libia tesa a predisporre/sviluppare progetti per lo sviluppo economico e ridurre il fenomeno migratorio
EUFOR ALTHEA	Missione di pace dell'UE che ha rilevato la missione NATO SFOR per il rispetto degli accordi di Dayton e per il consolidamento della pace in Bosnia
EUFOR RCA	Missione dell'UE per il conseguimento di un <i>safe and secure environment</i> nell'area di Bangui
EUFOR Tchad	Missione dell'UE per la protezione dei profughi del Darfur in Ciad e in Centrafrica
EULEX Kosovo	Missione dell'UE di supporto alle autorità kosovare nei settori di Polizia, giudiziario e doganale
EUMM Georgia	Missione dell'UE in Georgia per il monitoraggio di quanto previsto dagli accordi UE-Russia dell'agosto-settembre 2008
EU NAVFOR OPERATION ASPIDES	Missione diplomatico-militare di sicurezza marittima dell'Unione europea, in risposta agli attacchi Houthi contro le navi nel Mar Rosso
EU NAVFOR MED Operation Irini	Missione dell'UE di gestione di crisi per contribuire a prevenire il traffico di armi nel teatro dell'operazione e nella zona di interesse convenuti, in conformità con le risoluzioni del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite relative all'embargo sulle armi nei confronti della Libia
EU NAVFOR MED Operation Sophia	Missione dell'UE per neutralizzare il modello economico dei trafficanti di migranti in Libia
EUPM	Missione dell'UE di assistenza e riorganizzazione delle Forze di Polizia della Bosnia-Erzegovina operante a Brcko
EUPOL Afghanistan	Missione dell'UE per la formazione della Polizia civile afghana
EUPOL Cops	Missione di Polizia dell'UE nei territori palestinesi
EUPOL RD Congo	Missione dell'UE per l'assistenza alla Repubblica democratica del Congo nella riforma del settore della sicurezza
EUPT Kosovo	Missione dell'UE per la pianificazione di una operazione UE di gestione delle crisi in Kosovo
EUROMARFOR	Forza Marittima Multinazionale (Italia, Spagna, Francia e Portogallo) in grado di condurre operazioni navali, aeree e anfibe
<i>EUROPEAN MARITIME AWARENESS IN THE STRAIT OF HORMUZ (EMASOH)</i>	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nello Stretto di Hormuz nell'ambito dell'iniziativa multinazionale europea denominata European Maritime Awareness in the Strait of Hormuz (EMASOH)
EUSEC RD Congo	Missione dell'UE per l'assistenza nel campo delle riforme nel settore della sicurezza
EUTM MALI	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza Malesi
FLF (<i>Forward Land Forces</i>)	Partecipazione di personale militare alle iniziative NATO volte a condurre attività addestrative al fine di contribuire al potenziamento dell'Alleanza sul fianco Sud-Est, concorrendo alla postura di deterrenza nei confronti di un'eventuale aggressione
FSC AERIAL SURVEILLANCE	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento del monitoraggio delle aree "pre-frontier" dell'UE
GABINIA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea

GIUBILEO DELLA MISERICORDIA	Supporto alle FF.OO. per la sorveglianza dei siti giubilari e incremento della sorveglianza e difesa dello spazio aereo nell'area della Capitale
GLOBAL COALITION AGAINST DAESH	Coalizione internazionale di contrasto alla minaccia terroristica del Daesh
GOLFO DI GUINEA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea
Impiego ai sensi dell'articolo 7 bis del D.L. 30 ottobre 2015, n. 174, convertito in Legge 11 dicembre 2015, n. 198	Personale delle Forze Speciali impiegato nell'ambito delle misure di intelligence di contrasto, in situazioni di crisi o di emergenza all'estero che coinvolgano aspetti di sicurezza nazionale o per la protezione di cittadini italiani all'estero
IPPOCRATE Libia	Missione a guida nazionale volta a garantire il supporto sanitario alle popolazioni locali
Iraq - Operazione "Prima Parthica" / "Inherent Resolve"	Missione NATO per fornire personale di <i>staff</i> ai Comandi multinazionali siti in Kuwait e Iraq (Baghdad ed Erbil) nonché assetti e capacità di <i>training</i> e <i>assisting</i> rivolti alle Forze Armate e di polizia irachene
ISAF	Missione NATO in Afghanistan
Joint Operation "ALBANIA – SEA"	Operazione a guida Frontex per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcement
Joint Operation "CANARY ISLANDS"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
Joint Operation "CYPRUS"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
Joint Operation "INDALO"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
Joint Operation "MINERVA"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
Joint Operation "MONTENEGRO SEA"	Joint Operation "MONTENEGRO SEA" Operazione a guida Frontex per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcement
Joint Operation "OPAL COAST"	Operazione a guida Frontex per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di Guardia Costiera e Law enforcement
Joint Operation "POSEIDON"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
Joint Operation "THEMIS"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
JOINT DEPLOYMENT PLAN (JDP) – MEDITERRANEAN SPECIFIC CAMPAIGN	Operazioni a guida EFCA per lo svolgimento di attività di ispezione e controllo in materia di pesca attraverso "Mediterranean Specific Campaign" (MSC da 1 a 7)
LEONTE	Operazione ONU per interdizione e controllo del territorio lungo il confine Libano-Israele (<i>blu-line</i>)
LEVANTE	Iniziativa a carattere sanitario a supporto della popolazione civile in Medio Oriente (Gaza)
MAIL-T	Missione NATO (ex NATO HQ) a Tirana, di supporto alle Forze Armate albanesi dopo l'ingresso dell'Albania nella NATO
MFO	Forza multinazionale di interposizione che pattuglia lo stretto di Tiran nel Sinai, tra Egitto e Israele

MIADIT PALESTINA	Missione italiana finalizzata all'addestramento delle Forze di sicurezza libanesi
MIADIT SOMALIA	Missione bilaterale italiana di addestramento in favore delle Forze di polizia somale e gibutine
MIATM	Missione italiana di assistenza tecnico militare a Malta
MIBIL	Missione militare bilaterale italiana in Libano, rivolta a organizzare, condurre e coordinare le attività addestrative, di assistenza e di consulenza nazionali, concordate con le Lebanese Armed Forces (LAF), svolte in Libano per agevolare quelle di possibile sviluppo in Italia, al fine di contribuire al rafforzamento capacitivo delle Forze Armate libanesi
MICCD	Missione italiana di collaborazione nel campo della Difesa. La Missione vive e opera a Malta (Luqa) dal 1973, è interforze e prevede il compito di fornire alle Forze Armate maltesi ogni strumento concettuale volto a far crescere la componente Difesa, nel rispetto dei principi di standardizzazione, integrazione e interoperabilità adottati dall'Italia ovvero dall'UE
MIL	Missione finalizzata all'addestramento/riqualificazione del personale libico sull'impiego del sistema V-RMTC
MINURSO	Missione ONU per il referendum sull'autodeterminazione del popolo Sahrawi (Sahara occidentale)
MINUSMA	Missione di supporto alle autorità transizionali malesi nella stabilizzazione del Paese e la definizione delle linee programmatiche per una transizione pacifica
MINUSTAH	Missione ONU per la stabilizzazione di Haiti
MISIN, Niger	Missione a guida nazionale in Niger volta a supportare la stabilizzazione dell'area e il rafforzamento delle capacità di controllo del territorio da parte delle autorità nigerine
MISSIONE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA (MIASIT) LIBIA	Missione a guida nazionale in Libia volta a sostenere il governo di accordo nazionale nel pacificare, stabilizzare il paese
Missione NATO di supporto in Tunisia	Missione per lo sviluppo di capacità interforze delle forze armate tunisine
Missione bilaterale di assistenza alla guardia costiera libica	Missione bilaterale di assistenza alla guardia costiera libica
Missione bilaterale di cooperazione in Tunisia	Missione a guida nazionale volta ad incrementare la cooperazione bilaterale di cooperazione in Tunisia
Missione contro la tratta di esseri umani	Missione di cooperazione italo-libica per fronteggiare il fenomeno dell'immigrazione clandestina
MSU	Missione NATO di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica a supporto delle operazioni di pace nei Balcani
MTC-L (<i>Military Technical Committee for Lebanon</i>)	Iniziativa multinazionale a guida italiana che vede impegnata una coalizione di 8 paesi in attività di <i>capacity building</i> a favore della controparte libanese
Multi-purpose Maritime operation "BLACK SEA"	Operazione a guida Frontex per il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcement

NATO AFRICAN UNION COOPERATION - NAUC	Operazione NATO che fornisce sostegno all'Unione Africana (UA) nei limiti dei suoi mezzi e delle sue capacità
NATO Joint Enterprise	Missione NATO (in corso dalla fine del 2004) che concorre al mantenimento della sicurezza nell'area, coordinando le attività delle missioni KFOR e MSU in Kosovo (presenza italiana da giugno 1999)
NATO KFOR	Missione NATO per il rispetto degli accordi di cessate il fuoco tra Macedonia, Serbia e Albania
Nato Operation Active Endeavour	Attività navale della NATO nel Mediterraneo nell'ambito del contrasto al terrorismo internazionale
NATO – DISPOSITIVO DI SORVEGLIANZA NAVALE	Partecipazione di personale militare al potenziamento del dispositivo NATO per la sorveglianza navale nell'area sud dell'Alleanza
NATO – FRAMEWORK FOR THE SOUTH	Partecipazione di personale militare alla missione NATO <i>Implementation of the Enhancement of the Framework for the South</i>
NATO HQ Sarajevo	NATO Headquarters per l'assistenza alla Bosnia per conseguire i requisiti per la Pfp, per la lotta al terrorismo e per il supporto al Tribunale penale internazionale per la ex-Jugoslavia
NATO HQ Skopje	NATO Headquarters Skopje per il coordinamento delle attività in Macedonia
NATO HQ Tirana	NATO Headquarters Tirana per il coordinamento tra autorità albanesi, NATO e organizzazioni internazionali e il supporto di KFOR e delle missioni in Fyrom
NATO Mission - IRAQ	Missione NATO per fornire personale di <i>staff</i> ai Comandi multinazionali siti in Kuwait e Iraq (Baghdad ed Erbil) nonché assetti e capacità di <i>training</i> e <i>assisting</i> rivolti alle Forze Armate e di polizia irachene
NATO MLO Belgrado	Missione NATO che funge da collegamento tra la NATO e le Autorità militari della Serbia per migliorare il flusso logistico da e tra le operazioni NATO in corso nei Balcani occidentali
NATO Noble Shield/Brilliant Shield	Operazione NATO per il rafforzamento del fianco est dell'Alleanza a seguito della crisi ucraina
NATO Ocean Shield	Missione NATO per il contrasto alla pirateria nell'area del Corno d'Africa
NATO OPERATION SEA GUARDIAN	Missione NATO di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima nel Mediterraneo
NATO Resolute Support Mission (RSM)	Missione NATO di <i>mentoring and training</i> in favore delle Forze di sicurezza afgane
NATO Security Assistance and Training for Ukraine (NSATU)	Missione di assistenza militare per supportare e rafforzare la capacità militare delle forze armate ucraine
NATO Unified Protector	Operazione NATO per il rispetto delle risoluzioni ONU n. 1970 e 1973 (protezione dei civili e delle aree popolate in Libia a seguito della rivolta popolare contro l'ex dittatore Gheddafi) (23 marzo – 31 ottobre 2011)

NAURAS	Operazione con lo scopo di fornire supporto alla Marina e alla Guardia Costiera libica al fine di renderle autonome nel contrastare l'immigrazione illegale e il traffico di esseri umani via mare
NIGER – OLRT (OPERATIONAL LIAISON RECONNAISSANCE TEAM)	Team inviato in supporto alle autorità nigerine per identificare e valutare gap capacitivi e possibili azioni di intervento nei settori della difesa e sicurezza
NTCB-I	Missione NATO di assistenza e di addestramento delle Forze di sicurezza irachene
OPERAZIONE MARE SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima per la tutela degli interessi nazionali nel Mediterraneo centrale
OPERAZIONE MEDITERRANEO SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima per la tutela degli interessi nazionali contribuendo alla stabilità internazionale nel Mediterraneo
PRIMA PARTHICA	Missione di coalizione per contribuire alla sforzo complessivo per contrastare l'espansione del DAESH
SAGITTA Turchia	Missione a guida NATO al fine di garantire la difesa del territorio
TF AIR AL BATEEN	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF AIR AL MINHAD	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF TAKUBA	Partecipazione di personale militare alla missione di Coalizione Internazionale di contrasto alla minaccia terroristica nel Sahel
TRITON	Operazione a guida FRONTEX per il controllo delle frontiere esterne dell'UE
TIPH II	Missione di monitoraggio in base all'accordo israelo-palestinese del 15 gennaio 1997 (Hebron)
UANMID	Missione dell'ONU e dell'Unione africana in Darfur
UNFICYP	Missione ONU per il mantenimento della pace e per il controllo del cessate il fuoco a Cipro
UNIFIL	Forza temporanea dell'ONU in Libano
UNMIK	Forza di Polizia civile internazionale dell'ONU delegata all'amministrazione civile del Kosovo
UNMOGIP	Missione ONU costituita per supervisionare il cessate il fuoco tra India e Pakistan nello Stato di Jammu e Kashmir a seguito dell'accordo India-Pakistan del 1972
UNSMIL	Missione ONU per aiutare il Consiglio nazionale di transizione in Libia a ricostruire lo Stato di diritto e le altre istituzioni
UNSOM	Missione ONU a sostegno dell'istituzione del governo federale della Somalia
UNTSO	Assistenza ONU del mediatore e della commissione per il controllo della tregua per il rispetto dell'armistizio in Palestina

USCENTCOM - TAMPA / USNAVCENT - BAHRAIN	Comando Statunitense la cui area di responsabilità si estende nel Medio Oriente, Nord Africa e Asia Centrale. Le missioni principali in cui il comando è impegnato sono “Resolute Support Mission (RSM)” e “Inherent Resolve”. L’Italia partecipa con personale di <i>staff</i>
--	---

ATTIVITA' DI CONCORSO CON LE FORZE DI POLIZIA	DESCRIZIONE
OPERAZIONE GRAN SASSO/ OPERAZIONE AQUILA	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione abruzzese in occasione del sisma del 6 aprile 2009
OPERAZIONE STRADE PULITE	Operazione autorizzata dall'articolo 2, commi 7 e 7-bis del decreto legge 23 maggio 2008, n. 90, concernente misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 123
OPERAZIONE STRADE SICURE	Operazione prevista dalla legge 24 luglio 2008, n. 125, concernente la conversione, con modificazioni, del decreto legge 23 maggio 2008, n. 92 recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica, e dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, concernente la conversione del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78
OPERAZIONE GIOTTO 2009	Operazione prevista nell'ambito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 settembre 2007, dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3629 del 20 novembre 2007 e successivi provvedimenti, tra cui il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2009, per il trasferimento della sede del vertice G8 da La Maddalena a L'Aquila
OPERAZIONE UNA ACIES	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione dell'Emilia Romagna in occasione degli eventi sismici del maggio 2012
OPERAZIONE EMERGENZA UMANITARIA	Operazione prevista dall'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3924 del 18 febbraio 2011 (terminata il 31 dicembre 2012) per fronteggiare l'eccezionale afflusso sul territorio nazionale di cittadini provenienti dai Paesi del Nord Africa
OPERAZIONE "SABINA"	Operazione delle Forze Armate in soccorso delle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma il 24 agosto 2016
OPERAZIONE "SABINA 2"	Operazione delle Forze Armate iniziata il 7 agosto 2017 con compiti di demolizione, rimozione e trasporto macerie e verifiche di stabilità degli edifici a favore delle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma del 24 agosto 2016
OPERAZIONE "G7 TAORMINA"	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di rafforzare i dispositivi di sicurezza connessi allo svolgimento del vertice tra i sette maggiori Paesi industrializzati
OPERAZIONE "AQUILA OMNIA/AQUILA OMNIA BIS"	Garantire il trasferimento in Italia di aliquote di personale afgano collaboratore a vario titolo del contingente militare nazionale che si trova in paesi vicini all'Afghanistan

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI e DELL'ALLEGATO F (paragrafo 7 della circolare)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato il modulo recante la scheda di sintesi e l'allegato F.

La predetta e-mail contenente l'username ed il link sarà inviata a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Il modulo dovrà essere trasmesso entro 40 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, salvo diverse indicazioni fornite mediante avviso sul portale.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

2. COMPILAZIONE CARTACEA DELL'ALLEGATO F

I Comandi dovranno aver cura di far provvedere alla compilazione e sottoscrizione dell'attestazione relativa al mantenimento dei requisiti psico-fisici e attitudinali da parte del Dirigente del Servizio Sanitario /Capo dell'Infermeria di Corpo/U. medico addetto dell'Infermeria Presidiaria¹ di cui all'Allegato F alla presente circolare. I dati contenuti in tale allegato dovranno essere trasmessi, unitamente alla scheda di sintesi, con le modalità indicate nel successivo paragrafo 3.

3. COMPILAZIONE SCHEDA DI SINTESI E TRASMISSIONE SCHEDA DI SINTESI E ALLEGATO F

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere al modulo relativo alla scheda di sintesi e all'Allegato F che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menù contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati E (EI), E (MM), E (AM). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";

¹ Per l'Esercito, la Direttiva "Organizzazione sanitaria areale per il sostegno diretto", ed. 2022, prevede che l'U. medico addetto dell'Infermeria Presidiaria assolve gli stessi compiti svolti dai Dirigenti del Servizio Sanitario nelle Infermerie degli Enti, assumendo le stesse potestà e le stesse responsabilità, specialmente in campo medico – legale.

- riportare nell'ultima pagina della scheda di sintesi le informazioni contenute nel citato Allegato F, previamente compilato e sottoscritto secondo quanto indicato al paragrafo 2;
- compilata l'ultima pagina del modulo, selezionare il tasto "invia". Si considera, così, conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi (comprensiva dei dati relativi all'Allegato F) che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato .pdf e farla firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente. La sottoscrizione da parte della commissione riguarderà esclusivamente le informazioni relative alla scheda di sintesi. La scheda dovrà poi essere consegnata per tre giorni al candidato, al termine dei quali il medesimo dovrà restituirla dopo aver debitamente compilato e sottoscritto la dichiarazione di completezza;
- scansionare la scheda firmata unitamente all'Allegato F firmato dal Dirigente del Servizio Sanitario/Capo dell'Infermeria di Corpo/U. medico addetto dell'Infermeria Presidiaria, creando un solo documento in formato .pdf;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare il documento creato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

4. MODIFICHE/INTEGRAZIONI

La scheda di sintesi e l'allegato F potranno essere integrati/modificati sino alla scadenza del termine previsto al paragrafo 7. della Circolare o all'eventuale diverso termine che dovesse essere indicato nel Portale dei concorsi con specifico avviso. Per successive integrazioni/correzioni dopo il termine assegnato per la compilazione, dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d2s3@persomil.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

IMMISSIONE NEI RUOLI DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLE FORZE ARMATE, PER IL 2025, DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE E DEI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE ATLETI

Dichiarazione del possesso di altra cittadinanza e assolvimento obblighi militari
(in carta semplice da compilare a stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare grado, cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il _____;

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____, c.a.p. _____;

sexso _____, codice fiscale _____, **consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

_____;

_____;

_____;

- di avere assolto/non assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

_____ : assolto non assolto obblighi non previsti

_____ : assolto non assolto obblighi non previsti

_____ : assolto non assolto obblighi non previsti

Località e data _____
(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

(1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;

(2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

***INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI
AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR***

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;

- l’assolvimento degli obblighi “in materia di diritto del lavoro o comunque nell’ambito dei rapporti di lavoro”.

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l’esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell’Unione europea ovvero, sull’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro”.
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all’art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Anx. A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell’Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell’Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell’ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all’Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all’Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie.

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Anx. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** *“Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” e “per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”;*
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** *“Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale” e “Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato”;*
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** *concernente il “Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati”;*
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** *“Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.”*
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** *“I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato”;*
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** *“I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)”;*
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** *concernente “le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute”;*
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** *inerente “Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati”;*
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** *recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;*
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** *recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;*

- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”*;
- **Bandi di concorso** accessibili sul sito istituzionale del Ministero della Difesa www.concorsi.difesa.it/, nell’area concorsi, raggiungibile al seguente link: <https://concorsi.difesa.it>.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
- 2.** Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
- 3.** I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
 - e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

- 1.** L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- 2.** Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di

un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.³ L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII

Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.